

**BELDEN INC.
POLITIK BULLETIN**

Nummer
Side: 1 af 8
Udstedt: 10. maj 2018
Gældende: 25. maj 2018

EMNE: GDPR - ADGANGSRETTIGHEDER FOR REGISTREREDE (Kun Europa)

I. Anvendelsesområde

Denne politik er obligatorisk for alle forretningsenheder, herunder Beldens globale datterselskaber og tilknyttede virksomheder, der opretholder eller behandler personoplysninger (som defineret her) for indbyggere i Den Europæiske Union, og som er omfattet af bestemmelserne i den generelle databeskyttelsesforordning (i det følgende kaldet "GDPR").

II. Formål

Belden Inc., herunder dets globale datterselskaber og tilknyttede virksomheder, tager beskyttelsen af vores medarbejderes, kunders, partners, forhandleres, leverandøreres og andre personers oplysninger og data meget seriøst. Som krævet af GDPR, har EU-borgere ret til at sende visse anmodninger til os, vedrørende Beldens behandling af personoplysninger. Sådanne henvendelser er kendt som databeskyttelsesansøgninger. Denne politik beskriver kravene for fremsættelse af sådanne anmodninger og Beldens tilsvarende forpligtelser.

III. Politik

Som pålagt af GDPR, har borgere i EU ret til at fremsætte visse anmodninger vedrørende personoplysninger, der er indsamlet og behandlet af Belden og dets globale datterselskaber og tilknyttede virksomheder. I overensstemmelse med denne politik vil Belden gennemgå anmodninger vedrørende personoplysninger og reagere hensigtsmæssigt inden for de frister, der er sat af GDPR, hvilket normalt er en måned, men som kan forsinkes under visse omstændigheder med op til to måneder. Vær også opmærksom på, at vores svartid vil blive forlænget, mens en anmodning om opfølgning eller yderligere oplysninger, der er nødvendige for at behandle en anmodning, er udestående.

a. Adgangsrettigheder for registrerede

GDPR giver registrerede bestemte adgangsrettigheder med hensyn til deres personoplysninger. Disse rettigheder opsummeres kort nedenfor:

1. Grundlæggende oplysninger- Retten til at forstå, hvem Belden er, og hvordan vi behandler en registrerets data.
2. Adgang- Retten til at anmode om en persondataliste af den registreredes personoplysninger, der behandles af Belden, sammen med en kopi af sådanne

personoplysninger.

3. Overførbarehed- Retten til at anmode om, at vi leverer en kopi af den registreredes personoplysninger i maskinlæsbart format til overførsel til en anden dataansvarlig/databehandler.
4. Berigtigelse- Retten til at anmode om, at vi retter fejl eller opdaterer en registrerets personoplysninger.
5. Sletning- Retten til at anmode om, at vi sletter personoplysninger i vores besiddelse.
6. Begrænsning af brug- Retten til at anmode om, at vi holder op med at behandle en registrerets personoplysninger.
7. Indsigelse mod brug- Retten til at gøre indsigelse mod vores påstand om, at vi har en berettiget interesse i at behandle en registrerets personoplysninger.
8. Indsigelse mod direkte markedsføring- Retten til at modsætte sig modtagelse af direkte marketingmateriale fra Belden og/eller dets datterselskaber og tilknyttede virksomheder.
9. Indsigelse mod automatiseret behandling- Retten til at gøre indsigelse mod vores brug af personoplysninger til at træffe automatiserede beslutninger, der påvirker den registrerede.

Yderligere detaljer vedrørende hver af de ovennævnte rettigheder er tilgængelige i bilag A.

Bemærk, at den registreredes adgangsrettigheder beskrevet ovenfor ikke er endelige, og i mange tilfælde er underlagt undtagelser eller andre begrænsninger. For eksempel er vi ikke forpligtet til at overholde en anmodning om at stoppe behandlingen af en registrerets personoplysninger, hvis en sådan behandling er nødvendig for at facilitere den registreredes fortsatte beskæftigelse eller andet forhold til Belden, et af dets datterselskaber eller tilknyttede virksomheder. Hvis vi fastslår, at en anmodning er ugyldig eller ikke svarer til den registreredes adgangsrettigheder under GDPR, vil vi straks underrette den registrerede om en sådan afgørelse, når vi har nået denne konklusion.

b. Procedure for indsendelse af anmodninger

For at indsende en anmodning om dataadgang skal den registrerede udfylde formularen for anmodning om dataadgang og indsende det udfyldte ansøgningsskema via e-mail til belden.privacy@belden.com. Hvis du ikke kan sende din anmodning via e-mail, kan du kontakte Beldens hotline for etik og overholdelse. Yderligere oplysninger om vores hotline for etik og overholdelse findes på www.belden.com/ethics. Beldens anmodningsformular om dataadgang er tilgængelig på belden.com/about/privacy og er også knyttet til denne politik som bilag B. Beldens datasikkerhedsteam vil gennemgå alle modtagne anmodninger for at afgøre, om de er komplette og inden for rammerne af GDPR og svare som krævet af GDPR.

ANMODNINGER, DER INDGIVES PÅ ANDEN MÅDE END INDSENDELSE AF BELDEN'S DATAADGANGSFOMULAR SOM ANGIVET HERI, ANSES FOR UGYLDIGE OG VIL BLIVE AFVIST.

For at kunne behandle den registreredes anmodning korrekt, kan det være nødvendigt for Belden at anmode om yderligere oplysninger. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til, at den registrerede verificerer sin identitet og berettigelse til at fremsætte den indgivne anmodning ved at give visse supplerende oplysninger, som f.eks. kopi af sit pas eller anden identifikation eller information, der er tilfredsstillende for Belden. Hvis vi anmoder om yderligere oplysninger, der er nødvendige for at behandle den registreredes anmodning, gør vi det ved at kontakte den registrerede via den email-adresse, der er angivet i ansøgningsformularen om dataadgang. Vores svartid bliver forsinket med den tid, det tager den registrerede at give de ønskede oplysninger.

c. Beldens svartid

Belden vil gennemgå alle anmodninger om adgang til dataemner, der indgives på den måde, der er angivet i denne politik. Vi anerkender modtagelsen af en registrerets anmodning straks efter modtagelsen og følger op med den registrerede i den email, der er angivet i anmodningen om dataadgang, hvis der er behov for yderligere oplysninger. Som tidligere nævnt vil vores svartid blive forsinket med den tid det tager for en registreret at svare på en anmodning om yderligere oplysninger.

Generelt reagerer vi på den registreredes anmodning om dataadgang inden for en periode på en måned, som GDPR påkræver. Under visse omstændigheder kan vi kræve op til yderligere to måneder for at svare på en bestemt anmodning. Hvis der er behov for yderligere tid, giver vi straks besked til den registrerede, når det er fastsat, at yderligere tid er påkrævet.

Alle svar på anmodninger om dataadgang vil blive givet i den form, der kræves af GDPR.

IV. Bilagsoversigt

Bilag A: Resumé af registreredes adgangsrettigheder

Bilag B: Anmodningsformular til dataadgang

Bilag A

Den registreredes adgangsrettigheder

Bilag A opsummerer den registreredes rettigheder med hensyn til behandling af hans eller hendes personoplysninger. Dette bilag er til gavn for Beldens medarbejdere, kunder og andre, om hvem Belden behandler personoplysninger. De heri beskrevne rettigheder og undtagelser kan ikke være udtømmende, og enhver undladelse i dette dokument er ikke til hinder for, at en part fremover hævder sådanne rettigheder (eller påberåber sig undtagelser herom). Denne politik formidler ikke, og det er heller ikke meningen at den skal formidle, juridisk rådgivning af enhver art til enhver registreret.

➤ **Retten til grundlæggende oplysninger**

Registrerede personer har ret til at forstå, hvem Belden og dets datterselskaber er, og hvorfor og hvordan det/de behandler personoplysninger. Retten til grundlæggende oplysninger inkluderer, men er ikke begrænset til, retten til at kende den dataansvarlige, årsagerne til og grunden til behandling af personoplysninger og enhver anden information, der er nødvendig for at sikre en retfærdig og gennemsigtig behandling af personoplysninger.

➤ **Retten til adgang**

Registrerede personer har ret til at få en bekræftelse fra Belden, om at selskabet behandler visse personoplysninger relateret til den registrerede, samt en ret til at få en kopi af disse oplysninger sammen med andre oplysninger om, hvordan og hvorfor Belden bruger den registreredes oplysninger i et forståeligt, og i de fleste tilfælde, elektronisk format. Så snart rigtigheden og hensigtsmæssigheden af en anmodning om adgang bekræftes af Belden, vil Belden, inden for den periode, der er sat af GDPR, blandt andet give dig en beskrivelse af personoplysninger og datakategorier, der behandles med formålet, for hvilket sådanne data bliver holdt og behandlet, og detaljer om kilden til personoplysningerne, hvis den ikke er givet af den registrerede.

➤ **Retten til berigtigelse**

Belden skal sikre, at alle personoplysninger, som de besidder og bruger om en registreret, er korrekte. Hvis sådanne data ikke er korrekte, har en registreret ret til at kræve, at Belden opdaterer sådanne data, så de bliver korrekte. Hertil kommer, at hvis Belden har videregivet urigtige oplysninger om en registreret til en tredjepart, har den registrerede også ret til at forpligte Belden til at fortælle tredjemand, at disse oplysninger skal opdateres.

➤ **Ret til sletning (eller "ret til at blive glemt")**

Den registrerede har ret til at kræve, at Belden sletter visse personoplysninger, hvis særlige forhold er opfyldt. Belden er lovligt forpligtet til at overholde en anmodning om at slette personoplysninger, hvis: Dataene ikke længere er nødvendige til det oprindelige formål, og der er ikke noget nyt lovligt formål for fortsat behandling. Det retlige grundlag for behandling er et samtykke fra den registrerede, og samtykket er tilbagekaldt, den registrerede udøver sin ret til at gøre indsigelse mod Beldens behandling af hans eller hendes personoplysninger og

Belden ikke har nogen overvejende grunde til at behandle dataene, personoplysningerne behandles ulovligt eller sletning af data er nødvendige for at overholde EU-lovgivningen eller en medlemsstats nationale lovgivning. Hertil kommer, at hvis Belden har videregivet personoplysninger til en tredjepart, har en registreret også ret til at forpligte Belden til at fortælle tredjemand, at oplysningerne skal slettes.

Retten til at slette er ikke endeligt. Selvom en registreret hører under en af ovennævnte kategorier, har Belden ret til at afvise den registreredes anmodning og fortsætte behandlingen af data, hvis en sådan behandling er: Nødvendig at overholde, for at opretholde de lovlige forpligtelser, der er nødvendige for at etablere, udøve eller forsvare juridiske krav eller er nødvendige for videnskabelige, historiske eller statistiske formål og hvor sletning af data ville gøre sådan behandling umulig.

➤ **Retten til at gøre indsigelse**

Under omstændigheder, hvor Belden behandler personoplysninger på grundlag af, at det er i sine legitime interesser at gøre det (dvs. kommunikation med kunder, medarbejderforhold), har en registreret ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af sådanne grunde. Uanset modtagelsen af en sådan indsigelse kan Belden fortsætte med at behandle en registrerets personoplysninger, hvis: Belden har overbevisende legitime grunde til at behandle de oplysninger, der tilsidesætter den registreredes rettigheder, interesser og friheder, hvis dataene er nødvendige for at etablere, udøve eller forsvare et retskrav eller ret, eller behandlingen foregår i videnskabelig, historisk eller statistisk øjemed i almenhedens interesse.

➤ **Retten til begrænsning**

Selvom en registreret ikke har lov til at kræve, at Belden sletter hans eller hendes personoplysninger, kan en registreret begrænse de formål i forbindelse med hvilke Belden kan behandle personoplysningerne. Beldens behandling kan begrænses, hvis: Nøjagtigheden af dataene anfægtes, behandlingen er ulovlig og registrerede anmoder om begrænsninger i stedet for sletning, Belden ikke længere har brug for dataene til det oprindelige formål, men dataene er stadig påkrævet for at etablere, udøve eller forsvare juridiske rettigheder, eller under hensyntagen til tvingende grunde i forbindelse med en sletningsanmodning.

➤ **Retten til dataoverførbare**

I visse tilfælde kan en registreret anmode om, at Belden sender (eller "overfører") hans eller hendes personoplysninger til en anden enhed. Overførselsrettigheder gælder kun, hvis de pågældende data er blevet fremlagt af den registrerede for den dataansvarlige, behandles automatisk og behandles på grundlag af enten samtykke eller opfyldelse af en kontrakt.

➤ **Retten til ikke at blive underlagt automatiseret beslutningstagning**

Hvis Belden foretager automatiserede (dvs. maskinstyrede) beslutninger om en registreret uden at involvere en person, og hvor beslutningen har indflydelse på den registrerede, har du

ret til at anmode os om, at gennemgå denne beslutning for at kontrollere, at den samme beslutning ville have været truffet af et menneske.

➤ **Retten til at gøre indsigelse mod direkte markedsføring**

Hvis Belden sender dig markedsføringskommunikation via e-mail eller andre elektroniske metoder (f.eks. via SMS), har du ret til at kræve, at Belden stopper med at sende sådan kommunikation.

Bilag B

Belden Inc.

Anmodningsformular til dataadgang

Belden Inc., herunder dets globale datterselskaber og tilknyttede virksomheder, tager beskyttelsen af vores medarbejders, kunders, partneres, forhandlers, leverandørers og andre personers oplysninger og data meget seriøst. Som krævet af GDPR, har EU-borgere ret til at sende visse anmodninger til os vedrørende Beldens behandling af personoplysninger. For at indsende en anmodning om dataadgang i henhold til GDPR, bedes du udfylde denne formular og sende en kopi til vores databeskyttelsesteam på Belden.Privacy@belden.com. Efter modtagelse af din udfyldte forespørgsel, behandler vi den og svarer inden for de tidsrammer, der er sat af GDPR. Hvis yderligere oplysninger er nødvendige, herunder, men ikke begrænset til, bevis på din identitet, kontakter vi dig ved hjælp af de kontaktoplysninger, du giver i denne formular. Oplysninger i forbindelse med denne anmodning behandles kun med det formål at behandle og svare på din anmodning.

ANMODNINGER INDGIVET PÅ ANDEN MÅDE END INDSENDELSE AF DENNE FORMULAR SOM ANGIVET HERI, ANSES FOR UGYLDIGE OG AFVISES.

Hvis du ikke udfylder alle de felter, der er angivet nedenfor, kan vi muligvis ikke kontakte dig og vil ikke kunne behandle denne anmodning korrekt. I så fald kan vi følge op hos dig for at få sådanne oplysninger, og behandlingen af din anmodning kan blive forsinket, indtil vi modtager de fornødne oplysninger.

1. Navn _____.
2. Bostedsland _____.
3. Forholdet til Belden, et af dets datterselskaber eller tilknyttede virksomheder (se venligst hvad der gælder):

<input type="checkbox"/> Kunde	<input type="checkbox"/> Potentiel medarbejder
<input type="checkbox"/> Tidligere kunde	<input type="checkbox"/> Leverandør
<input type="checkbox"/> Mulig kunde	<input type="checkbox"/> Andet (angiv venligst):
<input type="checkbox"/> Medarbejder	_____
<input type="checkbox"/> Tidligere ansat	
4. Beldens filialer eller brands med hvilke du har et forhold til. I forbindelse med dette spørgsmål, omfatter hvert datterselskab sine udenlandske datterselskaber. Markér alt, hvad der gælder:

<input type="checkbox"/> Alpha Wire	<input type="checkbox"/> PPC Broadband
<input type="checkbox"/> Belden Inc.	<input type="checkbox"/> ProSoft
<input type="checkbox"/> Belden Deutschland GmbH	<input type="checkbox"/> SAM
<input type="checkbox"/> Coast Wire & Tech	<input type="checkbox"/> Softel
<input type="checkbox"/> Hirschmann Automation & Control GmbH	<input type="checkbox"/> Thinklogical
<input type="checkbox"/> GarrettCom	<input type="checkbox"/> Tofino Security
<input type="checkbox"/> Grass Valley	<input type="checkbox"/> Tripwire
<input type="checkbox"/> Lumberg Automation	<input type="checkbox"/> West Penn Wire
<input type="checkbox"/> Poliron	<input type="checkbox"/> Andet (angiv venligst):

5. Forespørgselstype (se venligst hvad der gælder):

Hvem er du? Hvorfor og hvordan behandler I mine oplysninger? (**Grundlæggende oplysninger**)

Bekræft venligst, at I behandler mine personoplysninger, giv et resumé af jeres behandlingsaktiviteter og en kopi af mine personoplysninger, som I er i besiddelse af (**Adgang**)

Giv mine data til mig eller en ny dataansvarlig i maskinlæsbar form. (**Overførselsret**)

Ret venligst visse fejl i mine personoplysninger (angiv yderligere detaljer nedenfor). (**Berigtigelse**)

Slet de personoplysninger, som I har relateret til mig. Angiv detaljer i nedenstående rum. (**Sletning**)

Stop med at bruge mine personoplysninger til de formål, der er beskrevet nedenfor. (**Begrænsning af brug**)

Jeg er uenig i, at I har en berettiget interesse i at behandle mine data. Stop enhver behandling af disse. (**Indvendinger til brug**)

Send mig ikke yderligere direkte marketingsmaterialer (**Indsigelse mod direkte markedsføring**)

Stop med at bruge mine personoplysninger til at træffe automatiserede beslutninger, der påvirker mig. (**Indsigelse mod automatiseret behandling**)

Andet (angiv venligst yderligere detaljer i nedenstående felt)

Giv også et beskrivende resumé af din bekymring eller anmodning og specificér på baggrund af hvilke legitime grunde, der er defineret af GDPR (dvs. art 17 og 18 GDPR), du foretager din anmodning for at gøre det muligt for os at behandle din anmodning mest effektivt:

6. Email-adresse: _____.

7. Hvis du indsender denne formular som følge af dit forhold til Belden (et af vores datterselskaber eller tilknyttede virksomheder) som kunde, leverandør eller partner på nogen anden måde end medarbejder eller konsulent, bedes du angive arbejdsgiverens navn på tidspunktet for forholdet: _____.

8. Underskrift: _____.

Dato: _____.